

**Computer – e mail adresse**

P.C.éren på ejendomskontoret er installeret og der er internetadgang således at beboerne kan sende e-mails på følgende adresse: platanhusene@adr.dk

**Vaskeriet**

I vaskeriet forefindes to strygeruller på henholdsvis 120 og 160 cm. På den store rulle er termostaten gået i stykker og kan ikke udskiftes. Der har været et opslag om behov for en stor strygerulle. Resultatet af denne undersøgelse er at der ikke er ønske om en stor strygerulle. Den store rulle kan dog anvendes, men der er lang opvarmningstid. Der har været et ønske om ændring af hastigheden for centrifugering på vaskemaskinerne, men da det ikke er et generelt ønske, bliver der ikke foretaget nogen ændring.

**Altanprojektet**

Der er aftalt møde hver 14 dag med arkitektfirmaet og tidsplanen for projektet er følgende:

Myndighedsbehandling i september, udbud i oktober og ekstraordinær generalforsamling i november/december, hvor det færdige projekt med pris, tidsplan og udseende vil blive præcenteret for ejerne til beslutning.

Den lejede grund i haveanlægget skal måske anvendes til byggeplads, hvorfor arbejdet med renovering af den lejede grund er indstillet indtil det er afklaret hvor bygge – arbejds- og lagerplads skal etableres.

**Afløb på altaner**

Bestyrelsen beder om, at ejendommens beboere med jævne mellemrum vil fjerne blade og andet affald ved afløbet på altanen, af hensyn til evt. forstoppelse.

**Opslagstavler**

Der er opsat nye opslagstavler i alle opgangene.

**Elevatorer**

Af nemhedshensyn er de indkøbte skærme til brug for at skåne vores elevatorer, sat i gangen udenfor varmemesterens kontor.

Vi beder om at disse vil blive brugt, da det vil spare os for mange ærgelser og udgifter til reparation.

**Deponering af nøgler på ejendomskontoret**

Varmemesteren har en box til deponering af nøgler. Den er primært til brug ved ekstraordinære tilfælde f.eks. sprængte vandrør og lignende.

Såfremt man skulle have lukket sig ude, kan man ikke forvente, at kunne få udleveret sin deponerede nøgle udenfor kontorets åbningstid.

**Varmemesteren**

Varmemesteren har holdt ferie i ugerne 29-30 og 31. Der har været ansat en ferie afløser på nedsat tid til at ordne skrald, feje samt holde kontortid.

Dette har ikke virket tilfredsstillende, hvorfor bestyrelsen ved fremtidige ferie afløsninger vil finde en anden løsning.

Der er udarbejdet en arbejdsplan i overensstemmelse med varmemesteren omkring viceværtarbejde og rengøring.

Efter bestyrelsens opfattelse udføres arbejdet i overensstemmelse med det aftalte.

**Garagerne**

Garagerne vil ikke blive malet før altanprojektet er gennemført. Der er stor grund til at tro, der vil komme skader i denne forbindelse. Bestyrelsen finder derfor, at det er en

unødig udgift at udføre dette arbejde inden altanprojektet.

### **Cykelstativer**

Det er nu blevet registreret i ejendommens computer, hvem der lejer cykelplads i skuret. Da der imidlertid er begrænset plads i skuret, vil det være muligt at blive skrevet op hos varmemesteren såfremt det skulle være ønske. Prisen pr. kvartal er kr. 25,00.

### **Storskrald**

Der afhentes storskrald den 24. august 2004. Affaldet skal sættes ved vaskepladsen senest den 23. august 2004. Beboere som har storskrald i kælderrum ifølge aftale med varmemesteren/bestyrelsen bedes selv sørge for at bringe det op. Elektronikaffald såsom TV, computere m.m. bliver afhentet i uge 39 og må ikke sættes ud til storskrald før tidligst den 20. september 2004.

### **Dørtelefoner**

Der har været fejlmeldinger på dørtelefonerne, hvorfor bestyrelsen er i gang med at finde flere løsninger på vores problemer på dørtelefonanlægget. Indtil videre foretages de nødvendige reparationer af varmemester/bestyrelse.

### **Kælderrum**

Bestyrelsen har foretaget en gennemgang af kælderrum med hensyn til hvilke ejere de tilhører. I tvivlstilfælde har de enkelte ejere modtaget et brev som bedes returneret senest den 20. august 2004.

### **Ulovlig parkering**

Der forekommer ulovlig parkering på vores parkeringspladser, hvorfor det er besluttet at opsætte et andet skilt ved indkørslen til vores parkeringsplads.

### **Super Brugsen/Platanvej nr. 30**

Bestyrelsen har rettet fornyet henvendelse til Super Brugsen omkring forholdene ind mod Platanhusene. Desuden har en ejer ligeledes rette henvendelse til Super Brugsen.

Bestyrelsen har ligeledes rettet henvendelse til Frederiksberg Kommune omkring forholdene på Platanvej nr. 30.

Med venlig hilsen

**Bestyrelsen**